**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФАЛЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

00.00.2019 № \_\_\_

с. Полом

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поломского сельского поселения**

**Фаленского района Кировской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями и дополнениями от 10.02.2017 № 168, от 21.06.2018 № 712), постановлением администрации Поломского сельского поселения от 28.12.2015 № 61 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд муниципального образования Поломского сельское поселение Фаленского района Кировской области», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, администрация Поломского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Поломского сельского поселения Фаленского района Кировской области (далее – Нормативные затраты) согласно приложению.

2.Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению главы администрации Поломского сельского поселения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3. Опубликовать настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru.) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Поломского сельского поселения В.А. Саитов

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Поломского сельского поселения от 00.00.2019 № \_\_\_ |

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации Поломского сельского поселения**

**Фаленского района Кировской области**

1. Настоящее Приложение устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поломского сельского поселения Фаленского района Кировской области (далее - Администрация) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты):

а) количества и цены на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений (приложение №1);

б) количества и цены услуг доступа к сети «Интернет» (приложение №2);

в) количества и цены услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (приложение №3);

г) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) (приложение № 4);

д) количества и цены на электроснабжение (приложение № 5);

е) количества и цены на теплоснабжение (приложение № 6)

ж) количества и цены канцелярских принадлежностей (приложение № 7);

з) количества и цены горюче - смазочных материалов (приложение № 8);

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки Администрации.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг,
рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем
доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

При определении нормативных затрат Администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1. Администрация разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
2. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации.
3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Администрации в отчетном финансовом году.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение №1

к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Количество абонентских номеров  | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на все абонентские номера (минут) | Стоимость услуги в месяц на все абонентские номера (руб.) | Расход на услуги связине более (руб.) |
| 1. | Абонентская плата | 2 | 72 | 1136 |  13632,00 |

|  |
| --- |
| Приложение №2к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации |

**Нормативы обеспечения функций Администрации,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение услуг доступа к сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Ежемесячная плата, согласно тарифному плану» (руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты не более (руб.) |
| 1 | 300 | 12 | 3600,00 |

Приложение №3

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг**

**по сопровождению программного обеспечения и**

**приобретению простых (неисключительных) лицензий**

**на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование программного обеспечения\* | Количество единиц | Цена годового обслуживания, не более (руб.) |
| 1 | Обновление компьютерных программ | 1 | 24900,00 |
| 2 | Услуги по отправке отчетности по каналам связи (обслуживание программы «СБиС») | 1 | 4500,00 |
| 3 | Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | 1 | 1200,00 |

\*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Администрацией задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

|  |
| --- |
| Приложение № 4к нормативным затратамна обеспечение функций Администрации |

**Нормативы обеспечения функций Администрации,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных**

**аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование модели (типа) принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | Вид (тип) расходного материала | Ед.измерения | Предельное количество на 1 печатное устройство | Предельная цена за 1 единицу в руб. | Норма расхода, не более (руб.) |
| 1 | Принтер | Тонер (цвет -черный) | Шт. | 8 | 150,00 | 1200,00 |
| 2 | Принтер | Тонер (цвет -черный) | Шт. | 9 | 150,00 | 1350,00 |
| 6 | Факс | Термопленка | Шт. | 2 | 80,00 | 160,00 |

\*\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы Администрации независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, закупка расходных материалов, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

 Приложение № 5

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на электроснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Объем оказываемых услуг в год | Затраты в год, не более (руб.) |
| 1. | Электроснабжение | До 210900 кВт./ч | 22625,00 |

Приложение № 6

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на теплоснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование топлива | Норматив потребления в год | Затраты в год, не более (руб.) |
| 1. | Дрова | Не более 15 куб.м. | 8100,00 |

|  |
| --- |
| Приложение №7к нормативным затратамна обеспечение функций Администрации |

**Нормативы обеспечения функций Администрации,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей\*\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей на Администрацию | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей , не более (руб.) |
|  | Бумага "Снегурочка" | Не более 15 пачек | 3750,00 |
|  | Папка «Дело» | Не более 40 штук | 600,00 |
|  | Файлы | Не более 2 пачек | 320,00 |
|  | Папки скоросшиватели | Не более 20 штук | 2400 |

\*\*\*\*Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены пораспоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации поселения.

Расчет цены на приобретение канцелярских принадлежностей произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

|  |
| --- |
| Приложение №8к нормативным затратамна обеспечение функций Администрации |

**Нормативы обеспечения функций Администрации,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена\* за 1 литр, руб. | Всего затрат, не более (руб.) |
|
| Бензин на распиловку дров | 40,00 | 400,00 |

\*Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации