

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФАЛЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 48

с. Полом

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
администрации Поломского сельского поселения
Фаленского района Кировской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями и дополнениями от 10.02.2017 № 168, от 21.06.2018 № 712), постановлением администрации Поломского сельского поселения от 28.12.2015 № 61 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд муниципального образования Поломское сельское поселение Фаленского района Кировской области», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, администрация Поломского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Поломского сельского поселения Фаленского района Кировской области (далее – Нормативные затраты) согласно приложению.

2. Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению главы администрации Поломского сельского поселения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3. Опубликовать настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Поломского сельского поселения



В.А. Саитов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Поломского сельского
поселения от 31.05.2019 № 48

**Нормативные затраты на обеспечение функций
администрации Поломского сельского поселения
Фаленского района Кировской области**

1. Настоящее Приложение устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поломского сельского поселения Фаленского района Кировской области (далее - Администрация) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты):

а) количества и цены на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений (приложение №1);

б) количества и цены услуг доступа к сети «Интернет» (приложение №2);

в) количества и цены услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (приложение №3);

г) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) (приложение № 4);

д) количества и цены на электроснабжение (приложение № 5);

е) количества и цены на теплоснабжение (приложение № 6)

ж) количества и цены канцелярских принадлежностей (приложение № 7);

з) количества и цены горюче - смазочных материалов (приложение № 8);

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки Администрации.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

При определении нормативных затрат Администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Администрация разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического

наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Администрации в отчетном финансовом году.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение №1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату
местных, междугородних телефонных соединений**

		Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на все абонентские номера (минут)	Стоимость услуги в месяц на все абонентские номера (руб.)	Расход на услуги связи не более (руб.)
1.	Абонентская плата	2	72	1136	13632.00

Приложение №2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг доступа к сети «Интернет»**

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Ежемесячная плата, согласно тарифному плану» (руб.)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Затраты не более (руб.)
1	300	12	3600,00

Приложение №3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг
по сопровождению программного обеспечения и
приобретению простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения*	Количество единиц	Цена годового обслуживания, не более (руб.)
1	Обновление компьютерных программ	1	24900,00
2	Услуги по отправке отчетности по каналам связи (обслуживание программы «СБИС»)	1	4500,00
3	Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	1	1200,00

*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Администрацией задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
расходных материалов для различных типов принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов (оргтехники)**

№ п\п	Наименование модели (типа) принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата	Вид (тип) расходного материала	Ед. измерения	Предельное количество на 1 печатное устройство	Предельная цена за 1 единицу в руб.	Норма расхода, не более (руб.)
1	Принтер	Тонер (цвет - черный)	Шт.	8	150,00	1200,00
2	Принтер	Тонер (цвет - черный)	Шт.	9	150,00	1350,00
6	Факс	Термопленка	Шт.	2	80,00	160,00

**Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы Администрации независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, закупка расходных материалов, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на электроснабжение**

№ п/п	Наименование услуги	Объем оказываемых услуг в год	Затраты в год. не более (руб.)
1.	Электроснабжение	До 210900 кВт./ч	22625,00

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на теплоснабжение**

№ п/п	Наименование топлива	Норматив потребления в год	Затраты в год. не более (руб.)
1.	Дрова	Не более 15 куб.м.	8100,00

Приложение №7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей******

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей на Администрацию	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей , не более (руб.)
1.	Бумага "Снегурочка"	Не более 15 пачек	3750,00
2.	Папка «Дело»	Не более 40 штук	600,00
3.	Файлы	Не более 2 пачек	320,00
4.	Папки скоросшиватели	Не более 20 штук	2400

****Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации поселения.

Расчет цены на приобретение канцелярских принадлежностей произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение №8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации

**Нормативы обеспечения функций Администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение горюче-смазочных материалов**

Наименование	Цена* за 1 литр, руб.	Всего затрат, не более (руб.)
Бензин на распиловку дров	40,00	400,00

*Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации