

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФАЛЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2019

№ 55

с. Полом

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Поломское сельское поселение Фаленского района Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Поломского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Поломское сельское поселение Фаленского района Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

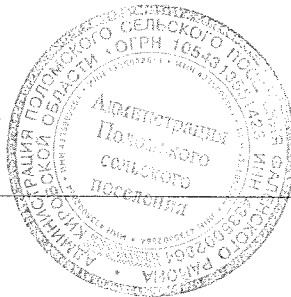
2. Признать утратившим силу постановление администрации Поломского сельского поселения от 28.12.2015 № 58 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Поломское сельское поселение Фаленского района Кировской области, содержанию указанных актов и их исполнению».

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Поломского сельского поселения и

разместить на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Поломского сельского поселения



В.А. Саитов

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист I категории
бухгалтер-финансист администрации
Поломского сельского поселения

О.С. Булычева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Поломского сельского
поселения от 14.06.2019 № 55

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Поломское сельское поселение Фаленского района Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1.1. Администрации Поломское сельское поселение Фаленского района Кировской области, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (далее - правила определения нормативных затрат);

правила определения требований к закупкам органами местного самоуправления отдельным видам товаров, работ, услуг (далее - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.1.2. Отраслевым органам администрации Фаленского района, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее - главные распорядители бюджетных средств), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций отраслевых органов администрации Фаленского района (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг к закупаемым ими и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)).

1.2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно отраслевые органы и подведомственные казенные учреждения).

2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов правовых актов. Проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Поломского сельского поселения по согласованию с финансовым управлением администрации Фаленского района.

2.2. Органы местного самоуправления вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, на заседаниях общественного совета при указанных органах.

2.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте администрации Фаленского района.

2.4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 7

календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, на официальном сайте администрации Фаленского района.

2.5. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.6. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на сайте администрации Фаленского района.

2.7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпункте 1.1.1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов, создаваемых при органах местного самоуправления, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее - общественные советы).

2.8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

2.9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного

самоуправления в установленном порядке на сайте администрации Фаленского района.

2.10. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.8 настоящих Требований, органы местного самоуправления осуществляют доработку проекта правового акта в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 - 2.8 настоящих Требований.

2.11. В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.8 настоящих Требований, органы местного самоуправления утверждают правовые акты, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований.

2.12. Главные распорядители бюджетных средств принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, до 1 июля текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном для их принятия.

2.13. Главные распорядители бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.14. Правовые акты, предусмотренные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются главными распорядителями бюджетных средств не реже одного раза в год.

2.15. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов

о нормировании в сфере закупок

3.1. Правовой акт администрации Поломского сельского поселения, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, разрабатывается на основании утвержденных Правительством Российской Федерации общих правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и должен:

3.1.1. Содержать порядок формирования и утверждения администрацией Фаленского района перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают главные распорядители бюджетных средств, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень.

3.1.2. Содержать примерную форму перечня.

3.2. Правовой акт администрации Поломского сельского поселения утверждающий правила определения нормативных затрат, разрабатывается на основании утвержденных Правительством Российской Федерации общих требований к определению нормативных затрат и должен содержать:

классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения);

порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

3.3. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая соответственно отраслевые органы и подведомственные казенные учреждения), должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.4. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие требования к закупаемым ими, отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать:

наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок

4.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) субъектов закупки соответствующих заказчиков.

4.2. При планировании закупок заказчики обеспечивают:

включение в планы закупок и планы-графики закупок объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

непревышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

4.3. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов главных распорядителей бюджетных средств, утверждающих требования к закупаемым ими, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения), осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.
